

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos No. 029-134-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No.284-2021** correspondiente al mes de mayo de 2021 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 8716BE65 DTE 300566543

Actividades Realizadas:

Revisión de Microsoft office en oficinas de: Compras Despacho Superior
Revisión de switch y Access point en oficinas de: Jurídico Despacho Superior
Reinstalación de impresora en oficinas de: UDAF Despacho Superior
Instalación de equipo para video conferencia en oficinas de: Información Publica
Revisión de cañonera en oficinas de: Dirección general de las artes
Revisión de navegación lenta en oficinas de: Planificación Despacho Superior
Revisión de Access point en oficinas de: Administración del Palacio Nacional
Revisión de equipo de computo en oficinas de: Planificación Despacho Superior
Revisión de switch en oficinas de: Administración del Palacio Nacional
Revisión de software Microsoft Office en oficinas de: Auditoria Interna
Revisión de software Microsoft Office en oficinas de: Información Publica
Revisión de Acces Point en oficinas de: Información Publica
Revisión de impresora en oficinas de: Recursos Humanos
Actualización de antivirus en oficinas de: Planificación Despacho Superior
Revisión de UPS en oficinas de: Recursos Humanos Despacho Superior
Revisión de Acces Point en oficinas de: Planificación Despacho Superior
Revisión de equipo de cómputo en oficinas de: Comunicación Social
Reinstalación de sistema operativo en oficinas de: Auditoria Interna
Resguardo de datos Back-up en oficinas de: Auditoria Interna
Actualización de software en oficinas de: Planificación Despacho Superior
Revisión de equipo de computo portátil en oficinas de: Comunicación Social
Configuración temporal de IP en oficinas de: Dirección General de las Artes

Revisión de equipo de computo en oficinas de: Comunicación Social
Revisión de impresora en oficinas de: Despacho Superior
Traslado de equipo de computo en oficinas de: Jurídico Despacho Superior
Revisión de cable de red en oficinas de: Jurídico Dirección de las Artes
Actualización de software adobe reader en oficinas de: Auditoria Interna
Actualización de software navegador en oficinas de: Auditoria Interna
Configuración de internet para televisión en oficinas de: Dirección de las Artes
Reemplazo de equipo de computo en oficinas de: Servicios Generales
Revisión de Acces Point en oficinas de: Administración Palacio Nacional
Reemplazo de Acces Point en oficinas de: Administración Palacio Nacional
Desbloqueo de equipo de computo en oficinas de: Comunicación Social
Revisión de impresora en oficinas de: Comunicación Social
Configuración de dirección IP en oficinas de: Dirección de las Artes
instalación de equipo en oficinas de: Información Publica Salón Takalik
Cambio de dirección IP en oficinas de: UDAF
Revisión de switch en oficinas de: Recursos Humanos
Revisión de impresora en oficinas de: Administración General Despacho Superior
Configuración de dirección IP en oficinas de: Dirección General de las Artes
instalación de impresora en oficinas de: Planificación Despacho Superior
Revisión de escáner en oficinas de: Planificación Despacho Superior
Cambio de cable de red en oficinas de: Planificación Despacho Superior

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (2)
- Equipo revisado (36)
- Asistencias de Hardware (23)
- Asistencias de Software (20)
- Instalación de Hardware (23)
- Back up (2)

Mario Rolando Soto Rodríguez



Vo.Bo.



Ing. Claudia Liceth Rojas Morales de Morán
Directora
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes